

元素分析の依頼から受取まで

依頼

- ①元素分析を依頼されるサンプルは、デシケーターの中に入れてください。
- ②デシケーター横の元素分析申込書受付簿に記入してください。
同一試料の複数項目の分析申込は、分析項目毎に受付ナンバーを取ってください。（下記「元素分析申込書 受付簿 記入の注意点」参照）
- ③必要事項を記入した元素分析申込書はデシケーター下の引き出しの上の段に入れてください。（申込書は、SimpRent の機器情報ページ、「関連資料」から DL 出来ます。）

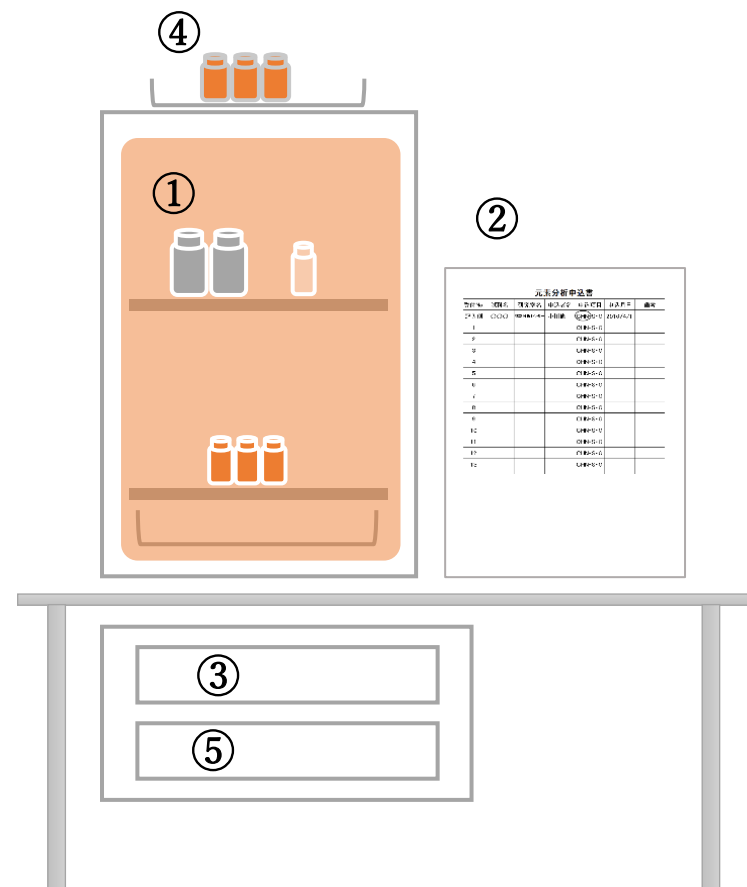
※SimpRent へは、担当者が代理予約を致します。

予約完了時に、メールでお知らせ致します。

※分析には、2 週間程度お時間を頂いています。

受取

- ④分析が済みましたサンプルは、デシケーターの上のトレイに出してありますので、確認の上お持ち帰りください。
- ⑤分析の報告書はデシケーター下の引き出しの下の段に入っていますので、お持ち帰りください。



元素分析申込書受付簿 記入の注意点

元素分析申込書受付簿

受付No.	試料名	研究室名	申込者名	申込項目	申込月日	備考
記入例	〇〇〇	機器分析センター	小川修一	CHN・S・O	2016/4/1	
1	123	A研究室	群大花子	CHN・S・O	2019/11/5	済
2	456	A研究室	群大花子	CHN・S・O	2019/11/5	済
3	789	A研究室	群大花子	CHN・S・O	2019/11/5	済
4	A	T研究室	桐生一夫	CHN・S・O	2019/11/8	
5	A	T研究室	桐生一夫	CHN・S・O	2019/11/8	
6	B	T研究室	桐生一夫	CHN・S・O	2019/11/8	
7	B	T研究室	桐生一夫	CHN・S・O	2019/11/8	
8	abc	I研究室	群馬太郎	CHN・S・O	2019/11/8	
9				CHN・S・O		
10				CHN・S・O		

分析済試料の欄に印を押しています。確認して、お持ち帰り下さい。

同一試料の複数項目の分析申込は、分析項目毎に受付ナンバーを取ってください。申込項目は、1行につき1つでお願いします。

【重要】初めての方・よくわからない方はセンター教職員に相談してください。

相談方法 1：機器分析センター201 室を訪ねてください。

相談方法 2：kikibun_op@ml.gunma-u.ac.jp にメールしてください。