

共用機器管理システム

SimpRent

予算選択 編

研究・産学連携推進機構
機器分析センター

SimpRentによる共用機器管理により、これまでの「利用料金予算振替の手順」が変わります。 お手数をおかけしますが、ご理解のうえご協力をお願いします。

これまでの予算振替手順

- ① 機器分析センターが、機器ごとのExcel使用簿に基づき、利用時間と利用料金を集計する
- ② 機器利用責任者宛に、利用機器、利用時間、利用料金をまとめたファイルを連絡する
- ③ 機器利用責任者は支払予算を機器分析センター宛に連絡する
- ④ 機器分析センターで予算振替書を作成し、理工学系産学連携係に振替手続きを依頼する

これからの予算振替手順

- ① 機器利用責任者が、SimpRentから機器利用料金および利用実績を確認する（参照：SimpRent利用料金確認_220117版）
- ② 機器利用責任者が、機器利用料金を支払う財源（予算）を登録する（参照：SimpRent予算登録_220117版）
- ③ **機器利用責任者が、機器使用毎に予算選択を行う**（参照：SimpRent予算選択_220117版）
- ④ 機器分析センターはSimpRent上で③を確認し、予算振替書を作成し、理工学系産学連携係に振替手続きを依頼する

※「機器利用責任者」（SimpRentでは「支払責任者」と呼んでいます）の作業は「研究室の担当者」に登録してある「事務担当者」も可能です

ここでは、「③ 機器利用責任者が、機器使用毎に予算選択を行う」について説明します。

【注意】 NMR ECS400および純水製造装置は、SimpRent予約を行わず利用可としています。毎月初めに、使用簿に基づき先月分の利用時間・利用料金を研究室ごと一括してSimpRentに登録しているため、SimpRent上で使用毎に予算を割り当てる作業ができません。これら装置に関しては、Excel使用簿に基づき機器分析センターで集計したデータを機器利用責任者宛にお送りします。そちらに機器使用毎に予算選択をして、返送してください

予め予算登録した予算を選択する方法は2つあります。

方法1. 任意なタイミングもしくは機器利用料振替の案内を受けたタイミングで、機器利用責任者（もしくは事務担当者）が予算選択をする場合

方法2. 予約のたびに予約者が予算選択する場合（学生さん等の使用者には、事前に機器利用責任者から「この予算を選択する」ことを伝える必要があります）

1. まず、利用料金を確認します。支払責任者または事務担当者でログインしてください。

The screenshot shows the SimpRent login interface. At the top, it says '群馬大学 共同利用機器部門 共通管理システム' and 'SimpRent'. There are language options for '日本語(JA)' and 'English(EN)'. A box labeled '外部リンク' contains a link to '共同利用機器部門HP'. The login form has two input fields: the first contains '00000003' and is annotated with '支払責任者の教員番号もしくは事務担当者の番号を入力'; the second contains '*****' and is annotated with 'パスワードを入力'. Below the fields are links for '> パスワードをお忘れの方' and '> 機器を表示する方'. A 'ログイン' button is annotated with 'ログイン'.

SimpRentログイン画面： <https://msse.med.gunma-u.ac.jp/users/login>

パスワードを忘れた場合、「パスワードをお忘れの方」をクリックしてパスワード再設定画面を開き、メールアドレスを入力して「パスワード再設定」をしてください

【方法 1. 任意なタイミングもしくは機器利用料振替の案内を受けたタイミングで、機器利用責任者（もしくは事務担当者）が予算選択をする場合】

2. 利用料金を確認する設定画面に移動するため「利用情報を確認する」をクリックしてください。

お知らせ

	種別	掲載日	内容
重要	システム全体のお知らせ	2020/12/11	2020年12月7日付で、共同利用機器部門内規が改正され、文部科学省「先端研究設備整備補助事業」による新たな技術支援のルールと料金が制定されました。 Regulations of Laboratory for Analytical Instruments have been revised as of December 7, 2020, and the rules of work introduced technical support by the MEXT project and its us 2020年にSimpRentに掲載の機器を使用し、その成果を論文にすの課題番号を記載してください。

「利用情報を確認する」をクリック

機器を探す

予約状況を確認する

利用情報を確認する

直近の利用予定

予約時間	機器名
表示するデータがありません	

現在利用中の予約

予約時間	機器名
表示するデータがありません	

お気に入りの機器

機器名
表示するデータがありません

最近使用した機器

機器名	最後に利用した日
表示するデータがありません	

【方法 1. 任意なタイミングもしくは機器利用料振替の案内を受けたタイミングで、機器利用責任者（もしくは事務担当者）が予算選択をする場合】

3. 確認したい利用料金の条件を設定します。

▲ 詳細な検索条件を閉じる

① 予約期間を「2021/04/01～2021/12/31」にします

② 「詳細な検索条件」を表示クリック

③ 「研究室」をクリック

※今回は機器利用料金第1回目集計のため、4月1日～12月31日までとしていますが、目的に応じて期間を設定し、いつでも利用金額を確認することができます。

※次の操作で「機器分析センター」を指定します。そうすることで機器分析センターの機器利用料に限定をすることができます。

お詫び
2021年1月13日時点で、スライド6～8の操作をしても機器分析センター所属機器の利用実績だけを抜き出せないこと、プログラムそのものが実装されていないことがわかりました。他施設の装置も使用しており、施設ごとの利用実績を把握したい方には不便をおかけして申し訳ありません。

利用合計金額 ¥82,250

利用者	利用者の所属研…	利用機器	利用機器の所属…	予約ス…	予約区分	予約		利用	
						開始	終了	開始	終了

CSV出力 CSV詳細出力

【方法 1. 任意なタイミングもしくは機器利用料振替の案内を受けたタイミングで、機器利用責任者（もしくは事務担当者）が予算選択をする場合】

4. 「機器分析センター」を探し出す作業です。

The screenshot shows the SimpRent web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SimpRent' and several menu items: '機器', '予約', 'マイページ', '請求/明細', 'マスタ管理', and 'システム管理'. On the right side of the navigation bar, there are icons for user profile, a notification bell, and a power button.

Below the navigation bar, there is a search form with the following fields and controls:

- キーワード**: A text input field containing '機器分析センター'. A red callout box with the text '①「機器分析センター」と入力します' points to this field.
- 学部・学科**: A dropdown menu.
- ステータス**: Two buttons, '有効' (Active) and '無効' (Inactive).
- 検索ボタン**: A green button with a magnifying glass icon and the text 'この条件で検索'.
- リセットボタン**: A green button with a refresh icon and the text '条件を初期化'.

Below the search form, there is a pagination bar with page numbers 1 through 9, and a dropdown menu for '1ページあたり 20 件を表示' and '161 件中 1 件から 20 件'. A red callout box with the text '②クリック' points to the search button.

Below the pagination bar, there is a table with the following columns: '学部', '学科', '研究室名', 'コード', '責任者(PI)', and '備考'. The table content is mostly blurred.

At the bottom of the page, there are two green buttons: '✓ 選択' (Select) and '✗ キャンセル' (Cancel).

お詫び
2021年1月13日時点で、スライド6～8の操作をしても機器分析センター所属機器の利用実績だけを抜き出せないこと、プログラムそのものが実装されていないことがわかりました。他施設の装置も使用しており、施設ごとの利用実績を把握したい方には不便をおかけして申し訳ありません。

【方法 1. 任意なタイミングもしくは機器利用料振替の案内を受けたタイミングで、機器利用責任者（もしくは事務担当者）が予算選択をする場合】

5. 一覧表に「機器分析センター」が見えるようになります。

キーワード

学部・学科

ステータス

学部	学科	研究室名	コード
研究・産学連携推進機構	高度研究推進・支援部門	機器分析センター	

①この行をクリックします。この1行が緑色に

お詫び
2021年1月13日時点で、スライド6～8の操作をしても機器分析センター所属機器の利用実績だけを抜き出せないこと、プログラムそのものが実装されていないことがわかりました。他施設の装置も使用しており、施設ごとの利用実績を把握したい方には不便をおかけして申し訳ありません。

②クリック

【方法 1. 任意なタイミングもしくは機器利用料振替の案内を受けたタイミングで、機器利用責任者（もしくは事務担当者）が予算選択をする場合】

6. 「利用機器の所属研究室」として「機器分析センター」を確定します。

予約期間 2021/04/01 ~ 2021/12/31 今年度 4月~12月 1月~3月

▲ 詳細な検索条件を閉じる

利用機器 機器ID 一般名 機種名 固有名

利用機器の所属研究室 研究・産学連 高度研究推進 機器分析センター

利用機器の担当者

利用者

利用者の所属研究室 学部 学科 研究室

請求の要否

予約ステータス

予約区分

利用予算

関連する利用者

お詫び
 2021年1月13日時点で、スライド6~8の操作をしても機器分析センター所属機器の利用実績だけを抜き出せないこと、プログラムそのものが実装されていないことがわかりました。他施設の装置も使用しており、施設ごとの利用実績を把握したい方には不便をおかけして申し訳ありません。

①「機器分析セン

②クリック

利用合計金額 ¥5,821,715

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 1ページあたり 20 件を表示 3090 件中 1 件から 20 件

利用者	利用者…	利用機器	利用機…	予約ス…	予約区分	予約		利用		利用時間	利用金額	支払負…	請求状況	利用予算	連携…
						開始	終了	開始	終了						

【方法 1. 任意なタイミングもしくは機器利用料振替の案内を受けたタイミングで、機器利用責任者（もしくは事務担当者）が予算選択をする場合】

7. 利用責任者が支払う利用料金総額や利用実績が表示されます

お詫び
2021年1月13日時点で、スライド6~8の操作をしても機器分析センター所属機器の利用実績だけを抜き出せないこと、プログラムそのものが実装されていないことがわかりました。他施設の装置も使用しており、施設ごとの利用実績を把握したい方には不便をおかけして申し訳ありません。

① 指定した期間に発生した利用料の総額が表示されます。

利用合計金額 **¥5,819,215**

② 利用ごとに、誰が、いつ、何を、どれだけ使ったか等の情報が得られます
↪ 1ページだけではない可能性があります。気を付けてください
↪ 1ページあたりの表示件数を変えることもできます

③ 表示内容はCSVで出力可能です

【方法 1. 任意なタイミングもしくは機器利用料振替の案内を受けたタイミングで、機器利用責任者（もしくは事務担当者）が予算選択をする場合】

8. 一回の利用ごとの実績が表示されています。その一つ一つに事前に登録した「予算」を当てはめていきます。

SimpRent 利用実績一覧

予約期間 2021/04/01 ~ 2021/12/31 今年度 4月~12月 1月~3月

▲ 詳細な検索条件を閉じる

利用機器 機器ID 一般名 機種名 固有名 [Q 機器] [クリア]

利用機器の所属研究室 研究・産学連 高度研究推進 機器分析センター [Q 研究室] [クリア]

利用機器の担当者 [Q ユーザー] [クリア]

利用者 [Q ユーザー] [クリア]

利用者の所属研究室 学部 学科 研究室 [Q 研究室] [クリア]

請求の要否 [必要] [不要]

予約ステータス [申請中] [承認完了] [承認却下]

予約区分 [通常予約] [メンテナンス] [技術サポート]

利用予算 [] [この条件で検索]

関連する利用者 [あり] [なし]

利用合計金額 ¥82,250 [この条件で検索] [条件を初期化]

1ページあたり 5 件を表示 474 件中 1 件から 5 件

利用者	利用者の所属研…	利用機器	利用機器の所属…	予約ス…	予約区分	予約		利用		利用時間	利用金額	支払負担研究室	請求状況	利用予算	連携システム
						開始	終了	開始	終了						

「利用予算」からプルダウンメニューを表示し、支払をしたい予算をクリックしてください

620201014 研)教員研究費(機器分析センター)

[CSV出力] [CSV詳細出力]

9

【方法 1. 任意なタイミングもしくは機器利用料振替の案内を受けたタイミングで、機器利用責任者（もしくは事務担当者）が予算選択をする場合】

9. 「予算」が正しく当てはめられたどうか、確認してください。

以上で、方法 1 の説明は終了です。

SimpRent 利用実績一覧

123456789

予約期間 2021/04/01 ~ 2021/12/31 今年度 4月~12月 1月~3月

▲ 詳細な検索条件を閉じる

利用機器 機器ID 一般名 機種名 固有名

利用機器の所属研究室 研究・産学連 高度研究推進 機器分析センター

利用機器の担当者

利用者

利用者の所属研究室 学部 学科 研究室

請求の要否 必要 不要

予約ステータス 申請中 承認完了 承認却下

予約区分 通常予約 メンテナンス 技術サポート

利用予算

関連する利用者 あり なし

利用合計金額 ¥82,250

条件で検索 条件を初期化

1ページあたり 件を表示 474 件中 1 件から 5 件

利用者	利用者の所属研...	利用機器	利用機器の所属...	予約ス...	予約区分	予約		利用		利用時間	利用金額	支払負担研究室	請求状況	利用予算	連携システム
						開始	終了	開始	終了						
														620201014 研...	

CSV出力 CSV詳細出力

①「選択した研究室予算」が表示されているか確認してください

②すべての利用について、ひとつづつスライド 9-10を繰り返してください（面倒な作業で申し訳ありません）

【方法2. 予約のたびに予約者が予算選択する場合】

10. 機器利用予約時に、支払予算を選択する方法です。

※学生さんなど利用者に、前もってどの予算で支払うか伝えておく必要があります

The screenshot shows the SimpRent reservation system interface. At the top, there are navigation tabs: 機器 (Equipment), 予約 (Reservation), マイページ (My Page), 請求/明細 (Billing/Statement), and マスタ管理 (Master Management). The user is logged in as siharai@gunma-u.ac.jp.

The main content area is divided into two sections: 機器情報・予約条件 (Equipment Information/Reservation Conditions) and 予約者情報 (Reserver Information).

機器情報・予約条件 (Equipment Information/Reservation Conditions):

- 機器ID: KK0001
- 機器名: 示差熱重量同時測定装置
- 予約形態: ユーザーが予約可能
- 最小予約時間: 分から予約可能
- 最大予約時間: 時間まで予約可能
- 予約・請求単位: 15分
- 予約時間の制約: 任意の期間を予約可能
- キャンセル条件: 時間前まで
- 予約可能時間帯: ~
- 予約可能日設定: 日, 月, 火, 水, 木, 金, 土
- 運用ルール:
 - 初めて使用するときは担当者立ち会いをお願い前の日程調整を希望します。
 - 常備してるアルミバンの費用は使用料に含まれません。
 - 金パンやアルミナパンを使用される場合は各研究室

予約者情報 (Reserver Information):

- 氏名(漢字): 支払責任者権限
- 支払負担研究室: 機器分析センター
- 予算名: (Dropdown menu)
- 内線番号: 620213002 研)機器分析センター予算振替
- 携帯電話番号: (Blurred)
- メールアドレス: (Blurred)
- 通知設定: (Blurred)

Callouts (Numbered Steps):

- ①通常の機器利用予約をする手順を踏んでください
- ②下方にスクロールすると「予約者情報」があります
- ③ログインした方の個人のお名前になっているはず
- ④所属を選んでください。サブ所属がある場合はどちらの所属で支払うか注意してください
- ⑤プルダウンしてください。登録済みの予算が見えます
- ⑥支払いたい予算を選択してください
- ⑦クリック

At the bottom, there are two buttons: 保存 (Save) and キャンセル (Cancel).

【方法2. 予約のたびに予約者が予算選択する場合】

11. 確認の画面に変わります。順次OKを押しすすめると完了です。

以上で、方法2の説明は終了です。

SimpRent 機器 ▾ 予約 ▾ マイページ ▾ 請求/明細 ▾ マスタ管理 ▾ siharai@gunma-u.ac.jp

課金種別	課金方式	料金	数量	上限料金
学内	時間	¥0 / 15分	自動計算	-

※課金方式が「個数」の料金を選択する場合は、数量欄に使用する数量を入力してください。

機器情報・予約条件

機器ID: KK0001
機器名: 示差熱重量同時測定装置 (TG-D)
予約形態: ユーザーが予約可能
最小予約時間: 分から予約可能
最大予約時間: 時間まで予約可能
予約・請求単位: 15分
予約時間の制約: 任意の期間を予約可能
キャンセル条件: 時間前まで
予約可能時間帯: ~
予約可能日設定:
予約可能曜日: 日, 月, 火, 水, 木, 金, 土
運用ルール:

- 初めて使用するときは担当者立ち会いをお願いします(事前の日程調整を希望します)。
- 常備してるアルミパンの費用は使用料に含まれています。白金パンやアルミナパンを使用される場合は各研究室でご用意

予約者情報

氏名(漢字): 支払責任者権限
機器分析センター
620213002 研)機器分析センター予算振替
siharai@gunma-u.ac.jp

確認

保存処理を実行します。
よろしいですか?

①間違いがなければクリック

確認

保存が完了しました。

②メッセージが変わります

③クリック
カレンダーページに移動します